

Wat vind ik waar ?

- p. ... Aangifte van overlijden is verplicht
- p. ... De begrafenis
- p. ... Ook volgende diensten moeten verwittigd worden
- p. .... Regeling nalatenschap
- p. ... Andere hulp
- p. ... Wat kan uw begrafenisonderneming voor u doen ?

Een takenwijzer bij een overlijden.

Ieder van ons komt regelmatig en vaak onverwachts in contact met de dood wanneer een vriend of familielid ons verlaat.

Hoe dieper ons de rouw treft, des te hulpelozer zijn wij en des te meer hebben wij steun en troost nodig.

Daarbij komt nog dat door het droeve gebeuren heel wat administratieve zaken moeten afgehandeld worden.

Om u behulpzaam te zijn hebben wij voor u deze wegwijzer samengesteld.

Bij het ene overlijden moeten meer, bij het andere minder aan formaliteiten voldaan worden.

Laat ons u helpen bij het verrichten van de noodzakelijke verplichtingen.

Dirk en Martha Van de Velde-Heirbaut

Wat te doen bij overlijden ?

### **1. Aangifte van overlijden is verplicht.**

Het overlijden moet zo snel mogelijk worden meegedeeld aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het heeft plaatsgevonden. Het is die ambtenaar die zijn toestemming moet geven voor de begrafenis of crematie. De begrafenis of crematie moet plaatsvinden binnen de vijf dagen na het overlijden. Deze termijn kan verschillen per gemeente.

#### **Waar ?**

Aangifte van overlijden op burgerlijke stand van plaats van overlijden.  
Beveren Burgerlijke stand, Stationsstraat 2, 9120 Beveren  
tel. 03 750 17 00 of per e-mail [burgerlijke.stand@beveren.be](mailto:burgerlijke.stand@beveren.be)  
Sint-Niklaas Burgerlijke stand, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas  
Tel. 03 760 91 13/10 of per e-mail [burgerlijke.stand@sint-niklaas.be](mailto:burgerlijke.stand@sint-niklaas.be)  
Sint-Gillis Diensten gemeentehuis, Kerkstraat 29  
tel. 03 727 17 16 of per e-mail [gemeente@sint-gillis-waas.be](mailto:gemeente@sint-gillis-waas.be)

#### **Wie ?**

De aangifte moet gebeuren door twee meerderjarige personen.  
In de meeste gevallen zorgen wij als begrafenisondernemer voor de aangifte.

#### **Wat moet u zeker meenemen?**

- o attest van overlijden opgesteld door een geneesheer
- o een medisch attest
- o een attest vervoer van lijken
- o bij overlijden van een doodgeboren of pasgeboren kindje brengt u ook het trouwboekje mee
- o identiteitskaart van de overledene, trouwboekje van overledene of ouders, rijbewijs
- o eventueel meest recente pensioenstrookje
- o identiteitskaart van de aangevers
- o nagaan of er een laatste wilsbeschikking bestaat met betrekking tot de teraardebestelling
- o bij overlijden buiten de gemeente moet u deze wilsbeschikking - indien bestaat - meenemen

*indien de overledene niet woonachtig was in de gemeente, waar hij overleden is, dient er ook nog een attest, afgeleverd door het gemeentebestuur van zijn woonplaats, te worden voorgelegd, waaruit blijkt of er al dan niet een verklaring van laatste wilsbeschikking inzake begrafening of crematie was neergelegd op de dienst bevolking van zijn woonplaats.*

- o indien de begrafenis of crematie buiten de gemeente zal plaatsvinden, moet een toelating tot begrafening of crematie voorgelegd worden, afgeleverd door de gemeente van bestemming.

Ook bij overlijden in het buitenland moet de dienst Burgerlijke Stand van uw gemeente verwittigd worden, om de nodige toelatingen te kunnen opmaken.

Vraag voldoende uittreksels uit de officiële overlijdensakte, die heeft u nodig bij tal van andere administratief te regelen zaken.

## **2. De begrafenis**

Heeft de overledene zelf een wilsbeschikkingen geuit voor zijn begrafenis, bijvoorbeeld kerkelijke of burgerlijke dienst, crematie, concessie enz. ... ?

Dit kan vastgelegd zijn in een testament of met een formulier (keuze crematie of begraven) dat bij de dienst Bevolking in het bevolkingsbestand werd opgenomen.

Zo niets werd vastgelegd dan kiest de familie.

In principe zorgen wij als uw begrafenisondernemer voor de nodige gemeentelijke toelatingen voor de begrafenis of crematie en als dat nodig is, voor het vervoer van de overledene over het grondgebied van verschillende gemeenten.

### **Begraving of bijzetting ?**

Iedereen heeft bij wet vrije keuze van teraardebestelling.

Elke deelgemeente heeft een eigen begraafplaats zowel grafvelden voor de teraardebestelling van gekiste overledenen als voor asurnen alsook columbaria.

Men kan zowel **kosteloos** als **tegen betaling** op het kerkhof begraven worden. Per gemeente kan de prijs en de tijdsduur hiervan verschillen.

Er is ook overal een weide voor asverstrooiing.

De meeste begraafplaatsen zijn open van 9.00 tot 16.00 uur

Sint-Niklaas Oud kerkhof : Tereken  
Sint-Niklaas, Parkbegraafplaats Heimolen, Waasmunsterse Steenweg 13  
Belsele Centrum, Kerkstraat  
Belsele Puivelde, Puiveldestraat  
Nieuwkerken, Ten Bos  
Sinaai, Edgard Tinelstraat.

Beveren, Glazenleeuwstraat  
Doel, Hooghuisstraat  
Haasdonk, Pastoor Verwilghenplein  
Kallo, Zavelgelaagstraat  
Kieldrecht, Dorpsstraat

Prosperpolder, St.-Engelbertusstraat  
Melsele, St.- Elisabethstraat  
Verrebroek, Driehoekstraat  
Vrasene, Cauwenstraat

Sint-Gillis, Nieuwstraat  
Sint-Pauwels, Klapdorp  
De Klinge, Kieldrechtstraat  
Meerdonk, Margrietstraat

### **Crematie**

De dienst Burgerlijke Stand levert de vergunning tot cremeren. Indien het geen natuurlijke dood betreft is ook toestemming van het parket vereist vooraleer mag gecremeerd worden. Na crematie kan u de as van de overledene laten verstrooien op de asweide of op zee, of bewaren in een urne. Deze urne wordt bijgezet in het columbarium of begraven op het urnenveld. Geheel of gedeeltelijk meenemen naar huis kan eveneens mits schriftelijke aanvraag om toelating.

### **Graftekens**

Op betalende concessiegrond is een grafteken verplicht. Hiervoor heeft u zes maanden de tijd. In elke gemeente is er aan bepaalde normen inzake afmetingen, soorten steen,... te voldoen. De vergunning die hiervoor nodig is kan u bij de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente waar het grafteken geplaatst wordt aanvragen. Op de columbariumnis kan u (indien nodig) een graving of letterteken laten aanbrengen door een vakman. Ook wij als uw begrafenisondernemer kennen de vereisten en kunnen daarvoor zorgen.

**Denk ook aan volgende mogelijke schikkingen:**

### **Schenken van organen**

Op basis van de wet van 1987 kunnen bij iedere Belg na overlijden organen of weefsels weggenomen worden, indien de overleden vooraf geen verzet aantekende. Familieleden in de eerste graad kunnen hiertegen echter na het overlijden nog verzet aantekenen. Om dit te vermijden kan men ook

uitdrukkelijke toestemming geven voor transplantatie van organen en weefsels na uw overlijden, hiervoor kan u bij de dienst Bevolking in het gemeentehuis een formulier aanvragen.

### **Postmortem-onderzoek in belang van de wetenschap**

U kan ook beslissen om uw stoffelijke overschot ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek. Dit gebeurt met een document van de instelling die u kiest, bijvoorbeeld een universiteit. De wetenschappelijke inrichtingen eisen altijd dit document, zonder enige vergoeding. Later zorgt de instelling dan zelf voor de begrafenis, tenzij anders was gewenst.

### **Afspraken vastleggen voor de eigen uitvaart**

Bij ons als uw begrafenisondernemer via een handig invulboekje (op aanvraag) U kan eveneens terecht voor alle informatie over een CORONA verzekering voor begrafenis kosten of uitvaartvoorzorg.

- **Erkend subagent CBPA 0435** -

Bij de dienst Bevolking kan u een formulier 'wijze van teraardebestelling na overlijden' bekomen en indienen. Deze gegevens (momenteel enkel keuze tussen begraven of crematie) worden genoteerd in het Rijksregister. De bedoeling is dat de wil van de overledene gerespecteerd wordt ongeacht de wensen van de nabestaanden.

### **Testament**

De overledene kan eigenhandig of bij een notaris een testament opgemaakt hebben dat hij thuis of in zijn bankkluis bewaarde, of bij een notaris in bewaring gaf. Om te weten of betrokkene een testament liet registreren kan u persoonlijk of via een notaris inlichtingen bekomen bij het Kantoor der Registratie in uw gemeente.

Beveren, Stationsplein 3

Sint-Niklaas, RAC De Baljuw , Driekoningenstraat 3

Sint-Gillis : zie Sint Niklaas

Ofwel : Centraal register voor testamenten : Bergstraat 30-32 – 1000 Brussel : tel: 02 505 08 46

Deze gegevens moeten schriftelijk aangevraagd worden, vergezeld van een overlijdensattest.

Het registratiekantoor zal u enkel medelen of er een testament is en welke notaris het heeft opgemaakt. Enkel de notaris kan de inhoud ervan medelen.

U contacteert in elk geval een notaris indien:

o u weet dat de overledene een testament had opgemaakt

o u een testament vindt in een bureau, kast,...

o er onder de erfgenamen minderjarigen zijn of personen die wettelijk  
onbekwaam zijn hun goederen  
te beheren

o de nalatenschap meerdere onroerende goederen bevat zoals huizen, grond,...



### **3. Ook volgende administratieve en financiële diensten moeten verwittigd worden:**

#### **Werkgever**

- bezorg een uittreksel uit de overlijdensakte
- kijk na of lonen, wedden, vakantiegeld, dertiende maand of eventuele andere vergoedingen werden uitbetaald. Misschien had de overleden werknemer een groepsverzekering.
- controleer of loonfiches en andere sociale documenten werden afgeleverd.
- misschien was er een speciale tegemoetkoming aan de nabestaanden voorzien, mogelijke tussenkomst in de begrafenis kosten
- is het sterfgeval het gevolg van een arbeidsongeval vraag dan meer inlichtingen bij werkgever of verzekeringsmaatschappij en bij het Fonds voor Arbeidsongevallen  
Troonstraat 100, 1050 Brussel, tel 02 506 84 11 - fax 02 506 84 15
- is het overlijden te wijten aan een beroepsziekte dan neemt u contact met het Fonds voor Beroepsziekten  
Sterrenkundelaan 1, 1210 Brussel, tel 02 226 62 11

#### **Vakbond**

Breng de vakbond waarbij de overledene was aangesloten op de hoogte van het overlijden.

De meeste vakbonden betalen een premie of kleine bijdrage in de begrafenis kosten.

#### **Diensten die de kindervergoeding uitkeerden**

enkel als de overledene nog kinderen ten laste had: het fonds verhoogt dan de kinderbijslag

#### **Ziekenfonds**

Het ziekenfonds waarvan de overledene lid was moet op de hoogte gebracht worden.

Volgende documenten moeten worden voorgelegd:

- SIS kaart
- attest van overlijden
- betalingsbewijs/faktuur van de begrafenis kosten: voor tegemoetkoming in begrafenis kosten.

Mogelijk hebben familieleden recht op verhoogde tussenkomst van het ziekenfonds voor gezondheidszorgen (de W.I.G.W.-regeling).

### **Vervangingsinkomen**

Had de overledene een vervangingsinkomen dan moet u de betreffende dienst verwittigen. Hiervoor heeft u een overlijdensattest of rouwbrief nodig.

### **Werkloosheidsuitkering**

Was de overledene aangesloten bij een vakbond wendt u zich dan tot zijn vakbond.

Ingeval de overledene niet gesyndiceerd was:

Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen

Knaptandstraat 203, 9100 Sint-Niklaas, tel 03 776 22 73

### **Bestaansminimum**

O.C.M.W. van uw gemeente

Beveren, Oude Zandstraat 92, 03 750 92 00

Sint-Niklaas, Lodewijk De Meesterstraat 3, 03 778 60 00

Sint-Gillis, Blokstraat 2, 03 727 14 50

### **Pensioenen**

Indien de overledene een Belgisch rustpensioen of overlevingspensioen genoot verwittigt de dienst Pensioenen (via sociale dienst van gemeentebestuur van de woonplaats van de overledene) de Rijksdienst voor Pensioenen, Zuidertoren Baraplein 3, 1060 Brussel, tel 0800 50 246

Indien de overledene een staatspensioen genoot, dient uzelf deze dienst te verwittigen op het volgende adres : Federale overheidsdiensten CDVU , Kunstlaan 30 – 1040 Brussel, tel: 02 572 57 11

Voor een buitenlands pensioen kan u terecht bij de buitenlandse uitbetalingsinstelling

Hou er rekening mee dat pensioen dat gestort is na de datum van overlijden meestal terugbetaald moet worden. Wordt uw pensioen gestort op een bankrekening dan zal uw bank allicht automatisch de pensioenkas van het overlijden op de hoogte brengen en de eventueel teveel betaalde pensioenen terugstorten.

In bepaalde gevallen kan de langstlevende echtgenoot van een overleden werknemer of werkneemster een overlevingspensioen genieten. informatie kan u terecht bij het gemeentebestuur.

### **Andere...**

Nationaal werk voor oorlogsinvaliden en -slachtoffers  
Dienst Tegemoetkoming aan Gehandicapten  
Zwarte Lievevrouwstraat 3c, 1000 Brussel  
tel 02 507 87 99 - fax 02 509 81 85  
Kas voor oorlogspensioenen  
Kunstlaan 30, 1000 Brussel tel 02 233 70 58  
Meer info bij uw gemeentelijke dienst voor pensioenen

### **Huurovereenkomst**

Het overlijden van één van de partijen vormt in principe geen reden om de huurovereenkomst vroegtijdig te beëindigen. Ze loopt verder met de erfgenamen van de overleden huurder of verhuurder, tenzij anders bedongen in het huurcontract. Toch kunnen beide partijen evenwel tot een compromis komen ondanks de bindende voorwaarden van het huurcontract. Een notaris of advocaat kan u verder informeren over de wetgevende bepalingen inzake huurwetgeving.

U kan ook informatie krijgen bij de Huurdersbond  
Lod. De Meesterstraat 35, 9100 Sint-Niklaas,  
tel 03 777 03 93 en  
bij het Bureau voor Kosteloze rechtsbijstand, gebouw B politierechtbank,  
Kazernestraat 14, 9100 Sint-Niklaas, iedere 1e en 3e vrijdag van de  
maand om 10u30.

### **Verzekeringsmaatschappijen**

Ga na welke verzekeringen werden afgesloten en verwittig de maatschappij(en) bij overlijden door een ongeval of werkongeval, indien overledene een levensverzekering had, bij hypothecaire lening met schuldsaldoverzekering.

Bij overlijden van de eigenaar van een auto kan de nummerplaat alleen doorgegeven worden aan de langstlevende echtgenoot. Binnen de zes maanden na het overlijden moet daarvoor een nieuw inschrijvingsformulier bezorgd worden aan de Dienst voor Inschrijving van Voertuigen, Wetstraat 155, 1040 Brussel, tel 02 287 33 33, samen met

een officieel uittreksel uit de overlijdensakte.

## **Financiële instellingen**

De bank of spaarkas en/of de post waar overledene een rekening, beleggingen, safe of lening had, moeten verwittigd worden.

Alle rekeningen en spaarboekjes, e.a. van de overledene worden dan geblokkeerd.

Erfgenamen kunnen dan niet meer beschikken over het geplaatste geld.

Alle volmachten van de geblokkeerde rekeningen vervallen. Zowel de financiële instelling als de verzekeringsmakelaar van de overledene kunnen u daar meer over vertellen.

Om deze geblokkeerde rekeningen vrij te maken is een erfrechtverklaring ofwel een akte van bekendheid nodig. Een notaris of financieel adviseur kan u helpen bij het vrijmaken van gelden en optreden als vereffenaar van de erfenis.

De erfrechtverklaring kan gratis bekomen worden bij gemeentebestuur bij de Dienst Bevolking tot een bedrag van € 750,00. Voor grotere bedragen tot € 50.000 en indien er geen huwelijkscontract, schenking of testament bestaat, kan je ook terecht op de dienst financiën van de woonst van de overledene. In de andere gevallen blijft een akte van bekendheid nodig, dit kan via de notaris of het Vrederecht van de woonst van de overledene.

Beveren Vrederecht Gravendreef 3 9120 Beveren tel 03 775 70 87

Sint-Niklaas Kazernestraat 4,9100 Sint-Niklaas tel 03 760 94 32

Sint-Gillis idem sint Niklaas tel 03 760 94 40

Volgende documenten heeft u hiervoor nodig:

o het trouwboekje van de overledene of zijn ouders

o akte van schenking of testament

o faktuur van begrafenis

o identiteitskaart van aangever

o namen en adressen van de erfgenamen

In principe kan de bank de nalatenschap slechts vrijgeven nadat ze zelf aangifte heeft gedaan van alle tegoeden van de overledene en/of de huwelijkspartner op het Registratiekantoor.

In elk geval zal de bank de rekeningen pas vrijgeven als ze beschikt over een gezamenlijk geschreven akkoord van alle erfgenamen, waarin zij de bank de opdracht geven om de tegoeden vrij te geven.

Ook een notaris-vereffenaar die door de erfgenamen werd aangesteld kan daartoe opdracht geven.

Als één van de erfgenamen zijn feitelijke verblijfplaats in het buitenland heeft moet de bank de toelating van de Registratie hebben voor ze de tegoeden van de overledene kan vrijgeven.

Een andere erfgenaam moet dan bij de fiscus een borg stellen voor de betaling van de successierechten of de erfgenaam die in het buitenland woont, moet de successierechten al betaald hebben.

In afwachting van een akkoord van alle erfgenamen zal de bank de betaling van de begrafenis-kosten op vertoon van de facturen en de andere dringende kosten, zoals huishuur, toelaten.

De safe van de overledene of echtgeno(o)t(e) wordt geblokkeerd zodra de bank op de hoogte is gebracht van het overlijden.

De bank nodigt alle erfgenamen, eventueel ook de notaris, uit om bij de opening van de safe aanwezig te zijn. De administratie van BTW, Registratie en Domeinen wordt hierop ook uitgenodigd.

De inventaris van de safe wordt opgemaakt door de bank of de notaris en wordt aan de Administratie van BTW, Registratie en Domeinen bezorgd.

### **De overledene had kinderen**

Indien er in het gezin minderjarige kinderen zijn wordt er door het vrederecht een familieraad aangesteld. Het vrederecht van de woonplaats van de minderjarigen wordt hiertoe verwittigd door de gemeente.

Als erin het gezin nog kinderbijslag wordt ontvangen dan moet u wezenbijslag aanvragen bij de aangesloten Kas voor Kinderbijslag.

De Dienst voor Studietoelagen voorziet een bijzondere regeling bij onverwachte wijzigingen in de gezinstoestand.

Voor secundair onderwijs kan u terecht bij:  
het Provinciebestuur van Oost-Vlaanderen  
Gouvernementstraat 1, 9000 Gent, tel 09 223 38 11

Voor het hoger onderwijs :  
Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement Onderwijs, Dienst voor Studietoelagen  
Koningsstraat 138 -6e verdieping, 1000 Brussel  
tel 02 211 42 11

De gemeente heeft tal van mogelijkheden voor opvang van kinderen.

### **Andere diensten/instellingen op de hoogte brengen voor opheffing of overdracht**

- o gas, water, elektriciteitsmaatschappij
- o telefoonmaatschappij
- o abonnementen op kranten, weekbladen, tijdschriften, boeken, postorderbedrijven,...

- o belastingsdiensten personenbelasting: aanduiden op de eerstvolgende belastingaangifteformulieren, het is dus onnodig de Belastingen te verwittigen
- o eventueel Handelsrechtbank, BTW-diensten, Directe Belastingen voor zelfstandigen
- o aanvragen van nieuwe identiteitskaart voor de overblijvende weduwe of weduwnaar

#### **4. Regeling nalatenschap**

Aangifte van nalatenschap dient te gebeuren binnen de vijf maanden bij het Kantoor van Registratie en Domeinen van de laatste woonplaats van overledene.  
Beveren, Stationsplein 3, 9120 Beveren, tel 03 775 70 87  
Sint-Niklaas RAC De Baljuw – Driekoningenstraat 4  
Sint-Gillis idem Sint Niklaas

Aangifteformulieren haalt u bij het Registratiekantoor. Alle erfgenamen moeten de aangifte tekenen. Dergelijke aangifte is hoofdzakelijk een document van fiscale aard en houdt nog geen akkoord in over de verdeling.  
Bewaar zorgvuldig alle bewijsstukken van gedane uitgaven en verkregen inkomsten.

Voor het opstellen van zo een aangifte werken wij , begrafenisonderneming Dirk Van de Velde samen met fiscaal en financieel adviseurs, die u in volledige discretie kunnen helpen ervoor te zorgen dat u aan de fiscus het absolute minimum dient te betalen.

Voor alle inlichtingen kan u ook terecht bij een notaris of bij het Kantoor der Registratie.

Uw bank heeft zeker en vast hierover een uitgebreide en volledige documentatie, evenals de verschillende ziekenfondsen.

## **5. Informatie over hulp**

Een sterfgeval brengt grote uitgaven met zich. Maar ook allerlei praktische problemen waarvoor men niet direct een oplossing heeft kunnen zich voordoen.

De Sociale Dienst van het O.C.M.W. kan u volgende hulp verlenen:

- o financiële hulp
- o morele steun en opvang van de overlevenden
- o huishoudelijke hulp door dienst gezins- en bejaardenhulp
- o maaltijden aan huis
- o bemiddeling bij plaatsing in een rusthuis
- o opvang voor kinderen

Palliatief Netwerk Waasland vzw. Lamstraat 23 b3 – 9100 Sint Niklaas

tel: 03 776 29 97

De terminale patiënt en zijn familie kunnen beroep doen op de vzw. palliatieve thuiszorg. Het team van palliatieve begeleiders bestaat uit gespecialiseerde verpleegkundigen, een arts en vrijwilligers.

Hun taak omvat het wegnemen van pijn en andere ongemakken, aandacht hebben voor emotionele, psychosociale en levensbeschouwelijke noden.

Op volgende websites vindt u ook nog meer praktische gegevens

**[www.varu.be](http://www.varu.be)**

VARU – Vlaamse Autonome Raad voor het Uitvaartwezen –

**[www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be)**

Brochure “bij een overlijden” zie onder bevolking/overlijden



## **6. Wat kunnen wij als begrafenisonderneming voor u doen ?**

Begeleiding en zorg voor tal van praktische zaken:

- o vervullen van de administratieve formaliteiten bij de gemeente
- o kerkelijk, vrijzinnig of burgerlijk afscheid
- o opstellen van rouwbrief, een verzorgd doodsbericht
- o opstellen van een persoonlijk bidprentje
- o verzorgen van drukwerk in drukkerij van uw keuze
- o verspreiden - verzenden en ronddragen - van rouwdrukwerk
- o een berichtgeving via advertentie in pers
- o verzorgen van rouwceremonie tot de begrafenis, bijzetting, verstrooiing of het begraven van de asse
- o uitvaart met eigen rouwwagen
- o organiseren van de mogelijkheid tot het brengen van een laatste groet thuis of in onze volwaardige rouwcentra te Nieuwkerken of Kieldrecht
- o plaatsen van een rouwkapel, zowel thuis als in de kerk, als in het eigen rouwcentrum
- o organisatie van een begrafenismaal bij u thuis, in onze zaal of in een zaal naar keuze
- o kiezen van een grafzerk, gedenkplaten of andere attenties voor bij het graf

In de toonzaal te Nieuwkerken heeft u een uitgebreide keuze van rouwkransen en lijkkasten en urnen - van sober eenvoudig tot zeer luxueus.

Ook aan andere waardevolle herinneringen schenken wij aandacht: zoals een fotograaf , muzikale ondersteuning tijdens de uitvaartviering, persoonlijk aandenken - foto, hanger, vingerafdruk - .....

Ons dienstencentrum beschikt over adressen van pastoors en zielenzorg, morele dienstverlening, artsen, klinieken, thuisverpleging,... ..

Wij helpen u graag als u zoekt naar literatuur over palliatieve zorgen, thuis sterven, het verwerken van ziekte en overlijden, ook naar kinderen toe: Dit kan u helpen het rouwproces te verlichten.

Wij zijn vertrouwd met al de zorgen bij een overlijden en gaan graag discreet in op al uw vragen.

Uw verdriet wegnemen kan niet,  
wel u begeleiden in moeilijke momenten.

Dirk Van de Velde en Martha Heirbaut  
Tel 03 776 19 49 en 03 777 19 49